

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области»



**Должностная инструкция заместителя директора  
муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей  
муниципального образования «Обоянский район»  
Курской области (МОЦ), созданного на базе  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность заместителя руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «Обоянский район» Курской области (МОЦ), созданного на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области» (далее – учреждение).

1.2. Заместитель руководителя МОЦ принимается и освобождается от должности директором МБУ ДО «ДПиШ».

1.3. Требования к образованию заместителя руководителя МОЦ:  
Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо средне профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии получения при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.4. Требования к опыту практической работы: стаж работы в системе «Образование» не менее 3-х лет.

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Заместитель руководителя МОЦ должен знать:

приоритетные направления развития системы образования в РФ; направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности; современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей; Конвенцию о правах ребенка; методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей; возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения; систему организации образовательного процесса в учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебного плана, образовательных программ, и другой учебно-методической документации в рамках МОЦ; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в учреждении и вне организации (на выездных мероприятиях); локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно – методического обеспечения, ведения и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Оказывает методическую, организационную, нормативно-правовую и экспертно-консультационную поддержку образовательным организациям в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

2.2. Осуществляет консультационную поддержку исполнителей регионального проекта, проводит мониторинг реализации мероприятий, НОК образовательных программ дополнительного образования детей, предусмотренных региональным проектом, и осуществляет взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Курской области (далее – РМЦ).

2.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых на территории муниципального образования «Обоянский район» Курской области, способствует продвижению лучших муниципальных практик, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

2.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

2.5. Создает, апробирует и внедряет в образовательных организациях муниципального образования «Обоянский район» Курской области модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования «Обоянский район» Курской области.

2.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

2.8. Создает методические условия для непрерывного развития педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей.

2.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном образовании «Обоянский район» Курской области, в том числе:

- формирует медиаплан, план работы и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в образовательных организациях муниципального образования «Обоянский район» Курской области;

- участвует в формировании позитивного имиджа системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

2.11. Участвует в формировании информационно-телекоммуникационного контура муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

- содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Курской области;

- участие в создании и поддержке функционирования информационного сервиса МОЦ и проведению информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

- осуществление дистанционного обучения детей и их родителей (законных представителей) с использованием информационного портала МОЦ.

2.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

2.13. Участвует в организации на муниципальном уровне работы по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

2.15. Выполняет функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов областных мероприятий с обучающимися в рамках МОЦ.

2.16. Участвует в выявлении инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Обоянский район» Курской области.

3.2. Выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей.

3.3. Обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Курской области.

3.4. Методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Обоянский район» Курской области.

3.5. Организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Обоянский район» Курской области.

3.6. Создание методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования «Обоянский район» Курской области, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников.

3.7. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в муниципальном образовании «Обоянский район» Курской области.

3.8. Методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании «Обоянский район» Курской области

3.9. Создание методических условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории муниципального образования «Обоянский район» Курской области.

3.10. Создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования «Обоянский район» Курской области.

### **4. Права**

4.1. Заместитель руководителя МОЦ имеет право:

4.1.1. Вносить руководителю МОЦ предложения, направленные на развитие

